

芮城县行政审批服务管理局

2022年度部门决算公开

目 录

第一部分 概况	1
一、本部门（单位）职责.....	1
二、机构设置情况.....	1
第二部分 2022年部门决算表	2
一、收入支出决算总表.....	2
二、收入决算表.....	4
三、支出决算表.....	5
四、财政拨款收入支出决算总表.....	6
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	8
六、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	9
七、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	11
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	12
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	13
十、部门决算公开相关信息统计表.....	14
第三部分 情况说明	15
一、收入支出决算总体情况说明.....	15
二、收入决算情况说明.....	15
三、支出决算情况说明.....	15
四、财政拨款收支决算总体情况说明.....	15
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	15
六、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	16
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明.....	17
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	17
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	17
十、其他重要事项情况说明.....	17
第四部分 名词解释	21
第五部分 附件	21

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

（一）贯彻执行党中央、国务院，省委、省政府和市委、市政府关于行政审批、政务改革、政务服务、政务信息管理和公共资源交易的方针政策、法律法规，以及县委、县政府的决策部署。统筹指导、协调、监督、推进全县各级政务服务、公共资源交易体系建设及全县政务改革和管理工作。

（二）负责推进全市政务服务体系和政务服务标准化建设。制定审批服务运行评价标准，建立相应考核评价机制。负责优化简化线上线下政务服务流程，梳理编制公布“马上办、网上办、就近办、一次办”事项清单，对政务服务事项实行清单化管理，规范政务服务行为。负责推进“最多跑一次”、“一次不用跑”改革。

（三）负责组织推进全县行政审批制度改革工作。承担县级行政审批制度改革具体工作。负责县级相对集中行政许可权改革工作，贯彻落实省、市改革部署，推进行政许可、行政审批职能向一个机构集中，实现“一枚印章管审批”。

（四）负责统筹推进全县“互联网+政务服务”工作。负责县级一体化在线政务服务平台建设以及运行管理、开发维护和升级迭代。负责统筹指导、协调推进全县政务服务向移动端、自助端延伸，实现政务服务“智能化、自助化、移动化”。

二、机构设置情况

芮城县行政审批服务管理局内设综合办公室、财务和费管理股、政策法规和政务改革股、网络信息管理股、规划建设股、城市管理股、商事登记股、社会事务股、投资项目股、生态环境股、涉农事务股、交通运输股、现场勘验股等13个股室。年末实有人数为69人，行政人员13人，事业人员56人，较上年增加了1人。其中，行政人员调入2人，调出1人，合计共增加1人。

第二部分 2022年部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称：芮城县行政审批服务管理局

2022年度

金额单位：元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1.00	15623363.11	一、一般公共服务支出	32.00	14161247.19
二、政府性基金预算财政拨款收入	2.00		二、外交支出	33.00	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3.00		三、国防支出	34.00	
四、上级补助收入	4.00		四、公共安全支出	35.00	
五、事业收入	5.00		五、教育支出	36.00	
六、经营收入	6.00		六、科学技术支出	37.00	
七、附属单位上缴收入	7.00		七、文化旅游体育与传媒支出	38.00	
八、其他收入	8.00		八、社会保障和就业支出	39.00	671361.91
	9.00		九、卫生健康支出	40.00	276638.42
	10.00		十、节能环保支出	41.00	
	11.00		十一、城乡社区支出	42.00	
	12.00		十二、农林水支出	43.00	
	13.00		十三、交通运输支出	44.00	
	14.00		十四、资源勘探工业信息等支出	45.00	
	15.00		十五、商业服务业等支出	46.00	
	16.00		十六、金融支出	47.00	
	17.00		十七、援助其他地区支出	48.00	
	18.00		十八、自然资源海洋气象等支出	49.00	
	19.00		十九、住房保障支出	50.00	514115.59
	20.00		二十、粮油物资储备支出	51.00	
	21.00		二十一、国有资本经营预算支出	52.00	
	22.00		二十二、灾害防治及应急管理支出	53.00	
	23.00		二十三、其他支出	54.00	
	24.00		二十四、债务还本支出	55.00	

	25.00		二十五、债务付息支出	56.00	
	26.00		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57.00	
本年收入合计	27	15623363.11	本年支出合计	58.00	15623363.11
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59.00	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60.00	
	30			61.00	
总计	31.00	15623363.11	总计	62.00	15623363.11

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

部门名称：芮城县行政审批服务管理局

2022年度

金额单位：元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		15623363.11	15623363.11					
201	一般公共服务支出	14161247.19	14161247.19					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	14161247.19	14161247.19					
2010306	政务公开审批	14161247.19	14161247.19					
208	社会保障和就业支出	671361.91	671361.91					
20805	行政事业单位养老支出	671361.91	671361.91					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	671361.91	671361.91					
210	卫生健康支出	276638.42	276638.42					
21011	行政事业单位医疗	276638.42	276638.42					
2101101	行政单位医疗	276638.42	276638.42					
221	住房保障支出	514115.59	514115.59					
22102	住房改革支出	514115.59	514115.59					
2210201	住房公积金	514115.59	514115.59					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门名称：芮城县行政审批服务管理局

2022年度

金额单位：元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴 上级 支出	经营支出	对附属单 位补助 支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		15623363.11	6869700.56	8753662.55			
201	一般公共服务支出	14161247.19	5407584.64	8753662.55			
20103	政府办公厅 (室)及相关机 构事务	14161247.19	5407584.64	8753662.55			
2010306	政务公开审批	14161247.19	5407584.64	8753662.55			
208	社会保障和就业 支出	671361.91	671361.91				
20805	行政事业单位养 老支出	671361.91	671361.91				
2080505	机关事业单位基 本养老保险缴费 支出	671361.91	671361.91				
210	卫生健康支出	276638.42	276638.42				
21011	行政事业单位医 疗	276638.42	276638.42				
2101101	行政单位医疗	276638.42	276638.42				
221	住房保障支出	514115.59	514115.59				
22102	住房改革支出	514115.59	514115.59				
2210201	住房公积金	514115.59	514115.59				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：芮城县行政审批服务管理局

2022年度

金额单位：元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	15623363.11	一、一般公共服务支出	33	14161247.19	14161247.19		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	671361.91	671361.91		
	9		九、卫生健康支出	41	276638.42	276638.42		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	514115.59	514115.59		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				

	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	15623363.11	本年支出合计	59	15623363.11	15623363.11		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
收入总计	32	15623363.11	总计	64	15623363.11	15623363.11		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：芮城县行政审批服务管理局

2022年度

金额单位：元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1.00	2.00	3.00
合计		15623363.11	6869700.56	8753662.55
201	一般公共服务支出	14161247.19	5407584.64	8753662.55
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	14161247.19	5407584.64	8753662.55
2010306	政务公开审批	14161247.19	5407584.64	8753662.55
208	社会保障和就业支出	671361.91	671361.91	
20805	行政事业单位养老支出	671361.91	671361.91	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	671361.91	671361.91	
210	卫生健康支出	276638.42	276638.42	
21011	行政事业单位医疗	276638.42	276638.42	
2101101	行政单位医疗	276638.42	276638.42	
221	住房保障支出	514115.59	514115.59	
22102	住房改革支出	514115.59	514115.59	
2210201	住房公积金	514115.59	514115.59	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

公开06表

部门名称：芮城县行政审批服务管理局

2022年度

金额单位：元

人员经费				公用经费											
科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出	科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出	科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出	科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出
301	工资福利支出	6504576.88	6504576.88	302	商品和服务支出	3435718.27	360923.68	307	债务利息及费用支出			31011	地上附着物和青苗补偿		
30101	基本工资	2925216.26	2925216.26	30201	办公费	923761.13	120200.00	30701	国内债务付息			31012	拆迁补偿		
30102	津贴补贴	727180.00	727180.00	30202	印刷费	264166.00	28867.00	30702	国外债务付息			31013	公务用车购置		
30103	奖金	197335.00	197335.00	30203	咨询费			30703	国内债务发行费用			31019	其他交通工具购置		
30106	伙食补助费			30204	手续费			30704	国外债务发行费用			31021	文物和陈列品购置		
30107	绩效工资	1161180.00	1161180.00	30205	水费	30000.00		309	资本性支出（基本建设）		———	31022	无形资产购置		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	671361.91	671361.91	30206	电费	343398.10		30901	房屋构筑物构建		———	31099	其他资本性支出		
30109	职业年金缴费			30207	邮电费	60358.00	8200.00	30902	办公设备购置		———	311	对企业补助（基本建设）		———
30110	职工基本医疗保险缴费	272060.74	272060.74	30208	取暖费			30903	专用设备购置		———	31101	资本金注入		———
30111	公务员医疗补助缴费			30209	物业管理费	140549.00		30905	基础设施建设		———	31199	其他对企业补助		———
30112	其他社会保障缴费	36127.38	36127.38	30211	差旅费	89275.00	19877.00	30906	大型修缮		———	312	对企业补助		
30113	住房公积金	514115.59	514115.59	30212	因公出国（境）费用			30907	信息网络及软件购置更新		———	31201	资本金注入		
30114	医疗费			30213	维修（护）费	42000.00		30908	物资储备		———	31203	政府投资基金股权投资		
30199	其他工资福利支出			30214	租赁费			30913	公务用车购置		———	31204	费用补贴		
303	对个人和家庭的补助	4200.00	4200.00	30215	会议费			30919	其他交通工具购置		———	31205	利息补贴		

30301	离休费			30216	培训费			30921	文物和陈列品购置		————	31299	其他对企业补助		
30302	退休费			30217	公务接待费			30922	无形资产购置		————	313	对社会保障基金补助		————
30303	退职(役)费			30218	专用材料费			30999	其他资本性支出		————	31302	对社会保障基金补助		————
30304	抚恤金			30224	被装购置费			310	资本性支出	5678867.96		31303	补充全国社会保障基金		————
30305	生活补助			30225	专用燃料费			31001	房屋构筑物构建			31304	对机关事业单位职业年金的补助		————
30306	救济费			30226	劳务费	824841.96		31002	办公设备购置	1562659.00		399	其他支出		
30307	医疗费补助			30227	委托业务费	88569.50		31003	专用设备购置	450000.00		39907	国家赔偿费用支出		
30308	助学金			30228	工会经费	39039.84	39039.84	31005	基础设施建设	1913923.96		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30309	奖励金	4200.00	4200.00	30229	福利费	39039.84	39039.84	31006	大型修缮			39909	经常性赠与		
30310	个人农业生产补贴			30231	公务用车运行维护费	13000.00	13000.00	31007	信息网络及软件购置更新	1752285.00		39910	资本性赠与		
30311	代缴社会保险费			30239	其他交通费用	92700.00	92700.00	31008	物资储备			39999	其他支出		
30399	其他对个人和家庭的补助			30240	税金及附加费用			31009	土地补偿						
				30299	其他商品和服务支出	445019.90		31010	安置补助						
人员经费合计		6508776.88	6508776.88	公用经费合计										9114586.23	360923.68

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出明细情况（其中包括基本支出明细情况）。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表

部门名称：芮城县行政审批服务管理局

2022年度

金额单位：元

预算数					决算数						
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维 护费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维 护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13000.00		13000.00		13000.00		13000.00		13000.00		13000.00	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

部门名称：芮城县行政审批服务管理局

2022年度

单位：元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							
注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。							
说明：本表无数据							

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

部门名称：芮城县行政审批服务管理局

2022年度

单位：元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：芮城县行政审批服务管理局

2022年度

金额单位：元

一、政府采购情况		
项目	行次	采购金额
合计	1	8963882.00
货物	2	2327766.00
工程	3	1488000.00
服务	4	5148116.00
二、机关运行经费		
项目		统计数
(一) 行政单位	5	360923.68
(二) 参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
(一) 车辆数合计(辆)	7	1
1. 副部(省)级及以上领导用车	8	
2. 主要领导干部用车	9	
3. 机要通信用车	10	
4. 应急保障用车	11	
5. 执法执勤用车	12	
6. 特种专业技术用车	13	
7. 离退休干部用车	14	
8. 其他用车	15	1
(二) 单价100万元(含)以上设备(不含车辆)	17	

注：本表反映部门本年度政府采购及机关运行经费和国有资产占用情况。

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收入总计15,623,363.11元、支出总计15,623,363.11元。与2021年相比，收入总计增加6,411,809.69元，增长69.61%，支出总计增加6,411,809.69元，增长69.61%。主要原因是2022年度增加了人民之家附属设施及运行保障经费、智慧能源管理系统、市场主体倍增工作专班工作经费等资金。

二、收入决算情况说明

2022年度收入合计15,623,363.11元，其中：

财政拨款收入15,623,363.11元，占比100.00%；

上级补助收入0.00元，占比0.00%；

事业收入0.00元，占比0.00%；

经营收入0.00元，占比0.00%；

附属单位上缴收入0.00元，占比0.00%；

其他收入0.00元，占比0.00%。

三、支出决算情况说明

2022年度支出合计15,623,363.11元，其中：

基本支出6,869,700.56元，占比43.97%；

项目支出8,753,662.55元，占比56.03%；

上缴上级支出0.00元，占比0.00%；

经营支出0.00元，占比0.00%；

对附属单位补助支出0.00元，占比0.00%。

四、财政拨款收支决算总体情况说明

芮城县行政审批服务管理局2022年度财政拨款收入总计15,623,363.11元，支出总计15,623,363.11元。与2021年相比，财政拨款收入总计增加6,411,809.69元，增长69.61%，财政拨款支出总计增加6,411,809.69元，增长69.61%。主要原因是2022年度增加了“人民之家“附属设施及运行保障经费、智慧能源管理系统、市场主体倍增工作专班工作经费等资金。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况

芮城县行政审批服务管理局2022年财政拨款决算支出15,623,363.11元，占本年支出合计的100.00%。与2021年相比，财政拨款支出增加6,411,809.69元，增长69.61%。主要原因是2022年度增加了“人民之家“附属设施及运行保障经费、智慧能源管理系统、市场主体倍增工作专班工作经费等资金。其中，人员经费

6,508,776.88元，占比41.66%；日常公用经费360,923.68元，占比2.31%。

（二）财政拨款支出决算结构情况

芮城县行政审批服务管理局2022年度财政拨款支出15,623,363.11元，主要用于以下方面：

一般公共服务支出(类)14,161,247.19元，占比90.64%；

社会保障和就业支出(类)671,361.91元，占比4.30%；

卫生健康支出(类)276,638.42元，占比1.77%；

住房保障支出(类)514,115.59元，占比3.29%。

（三）财政拨款支出决算具体情况

芮城县行政审批服务管理局2022年度财政拨款支出年初预算10,388,000元，支出决算15,623,363.11元，完成年初预算的150.40%。其中：

一般公共服务支出年初预算8968100元，支出决算14161247.19元，完成年初预算的157.9%，用于工资福利支出、商品和服务支出、机关运行支出以及市场主体倍增工程、专家评审费、政府购买服务、“人民之家”附属设施建设运行维护等项目。较2021年决算增加6407351.68元，增长82.6%，主要原因为2022年度增加了“人民之家”附属设施及运行保障经费、智慧能源管理系统、市场主体倍增工作专班工作经费等项目资金。

社会保障和就业（类）支出年初预算656200元，支出决算671361元，完成年初预算的102.3%，用于为在职人员缴纳养老保险费用。较2021年决算增加22006.41元，增长3.3%，主要原因是养老保险基数增加。

卫生健康（类）支出年初预算271500元，决算支出276638.42元，完成预算的101.9%。用于为单位人员缴纳基本医疗及大病医保。较2021年决算增加11797.1元，增长4.4%，主要原因是工资增加保险基数相应增加。

住房保障支出年初预算492200元，支出决算514115.59元，完成年初预算的104.4%，主要用于住房公积金的缴费支出。较2021年减少19346.41元，减少3.6%，主要原因是2021年度包含了补缴的2020年职工住房公积金。

六、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

芮城县行政审批服务管理局2022年度财政拨款基本支出6,869,700.56元，其中：

人员经费6,508,776.88元，主要包括人员经费6,508,776.88元，主要包括工资、津贴、绩效、社会保险等6504576.88元，对个人和家庭补助4200元；

公用经费360,923.68元，主要包括办公费120200元；印刷费28867元；邮电费8200元；差旅费19877元；工会经费及福利费78079.68元；公车维护费13000元；其他交通费92700元。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022年度“三公”经费财政拨款支出预算13,000.00元，支出决算13,000.00元，完成全年预算的0.00%，比上年度减少1,307.16元，下降9.14%。主要原因是：公车的保养维护费有所降低其中：

因公出国（境）费支出0.00元，完成全年预算的0.00%，与上年相同，主要原因是：本单位无因公出国（境）费；

公务用车购置费支出0.00元，完成全年预算的0.00%，与上年相同，主要原因是：本单位无公务用车购置费；

公务用车运行维护费支出13,000.00元，完成全年预算的86.67%，比上年度减少1,307.16元，下降9.14%，主要原因是：公车的保养维护费有所降低；

公务接待费支出0.00元，完成全年预算的0.00%，与上年相同，主要原因是：本单位无公务接待费。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国境费支出0.00元，出国团组共0个，0人次。主要用于：本单位无因公出国境费。

2、公务用车购置支出0.00元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于本单位无公务用车购置。

3、公务用车运行维护费支出13,000.00元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共1辆车，主要用于：公车下乡勘验、业务审查的日常保养、公车加油、公车保险等。

4、公务接待费支出0.00元，共接待0批次，0人次。国内接待费0元，共接待0批次，0人次，其中外事接待费0元，共接待0批次，0人次，主要是接待本单位无公务接待费；国（境）外接待费0元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要为本单位无公务接待费。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

芮城县行政审批服务管理局2022年机关运行经费支出360,923.68元，比2021年增加27,385.92元，增长8.21%，主要原因是：2022年度本单位搬入“人民之家”，政务大厅运行维护有所增加。

（二）政府采购情况说明

芮城县行政审批服务管理局2022年度政府采购支出总额8,963,882.00元，其中：政府采购货物支出2,327,766.00元、政府采购工程支出1,488,000.00元、政府采购服务支出5,148,116.00元。政府采购授予中小企业合同金额8,963,882元，占政府采购支出总额的100.00%。其中：授予小微企业合同金额8,963,882元，占政府采购支出总额的100.00%。

（三）国有资产占用情况说明

芮城县行政审批服务管理局截至2022年12月31日，本部门共有车辆1辆。其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆，其他用车1辆，其他用车主要是公务下乡用车；单价100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效情况说明

（1）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，芮城县行政审批服务管理局部门（单位）按照“谁支出、谁自评”的原则，组织对2022年度年初预算安排的所有项目资金全面开展了绩效自评，涵盖一级项目0个，二级项目15个，共涉及资金3119140元，占本部门（单位）项目支出总额的35.6%，其中一般公共预算项目支出3119140元、政府性基金预算项目支出0元、国有资金经营预算项目支出0元、社会保险基金预算项目支出0元。

组织开展了2022年度芮城县行政审批服务管理局部门（单位）整体支出绩效自评，涉及资金0元，其中一般公共预算支出0元、政府性基金预算支出0元、国有资金经营预算支出0元、社会保险基金预算支出0元。

组织对0等0个0级项目开展了部门评价，涉及资金0元，其中一般公共预算支出0元、政府性基金预算支出0元、国有资金经营预算支出0元、社会保险基金预算支出0元。从评价结果来看，无。

（2）项目绩效自评结果

芮城县行政审批服务管理局部门（单位）2022年度一级项目绩效自评个数0个，涉及资金0元：0个项目自评等级为“优”，0个项目自评等级为“良”，0个项目自评等级为“中”，0个项目自评等级为“差”。对于自评结果为“中”和“差”的项目，本部门（单位）采取的改进管理措施为无。涉密项目除外。

芮城县行政审批服务管理局部门（单位）2022年度部门预算二级项目绩效自评个数15个，涉及资金3119140元：15个项目自评等级为“优”，0个项目自评等级为“良”，0个项目自评等级为“中”，0个项目自评等级为“差”。对于自评结果为“中”和“差”的项目，本部门（单位）采取的改进管理措施为无。涉密项目除

外。

具体公开的每个项目绩效自评结果如下表述：

市建政务系统使用维护费项目绩效自评综述：根据年初设立的绩效目标，项目绩效自评得分100分。项目全年预算数为380000元，执行数为380000元，执行率为100%。项目绩效目标完成情况：一是产出情况，建成了”互联网+政务服务“平台，系统稳定、故障率低，成本控制在预算范围内，达成了年初设立的产出指标；二是效益情况，优化政务服务，达成了年初设立的效益指标；三是满意度情况，群众满意度达98.5%，达成了年初设立的满意度指标。发现的主要问题及原因：业务办理的时效性较差，原因为部分业务需人工审核时间较长。下一步改进措施：推广云平台到各个单位。（绩效自评表详见附件）

印章刻制项目绩效自评综述：根据年初设立的绩效目标，项目绩效自评得分100分。项目全年预算数为100000元，执行数为100000元，执行率为100%。项目绩效目标完成情况：一是产出情况，2022年度印章刻印成本260元，注册企业971户，个体111户，每次办理办结期限小于1天，达成了年初设立的产出指标；二是效益情况，2022年度印章刻印为企业节省支出，优化了营商环境，激发了市场主体活力，完成了年初设立的效益指标；三是满意度情况，2022年度服务对象满意度达98%，达到了年初设立的满意度。发现的主要问题及原因：部分刻章未达到要求的质量标准，未按时完成刻章任务。下一步改进措施：完善刻章服务流程，主动接受服务对象及相关部门监督。（绩效自评表详见附件）

电子阅报屏维护费项目绩效自评综述：根据年初设立的绩效目标，项目绩效自评得分100分。项目全年预算数为42000元，执行数为42000元，执行率为100%。项目绩效目标完成情况：一是产出情况，年底前建设完成1套电子阅报屏，成本控制在预算范围内，达成了年初设立的产出指标；二是效益情况，传播党党政声音，学习习近平总书记重要讲话精神，服务干部群众，达成了年初设立的效益指标；三是满意度情况，群众满意度高达98%，达成了年初完成的满意度指标。发现的主要问题及原因：阅报读者认识存在偏差，不了解电子阅报屏的作用，共享的数据资源无法真正发挥作用；读者素质有待加强，部分读者损坏电子屏幕。下一步改进措施：加强宣传引导，张贴保护设备的宣传标语，提高读者素质。（绩效自评表详见附件）。

（3）部门（单位）整体支出绩效自评结果

芮城县行政审批服务管理局部门（单位）整体支出绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，芮城县行政审批服务管理局部门（单位）整体绩效自评得分为0分。部门（单位）全年预算数为0元，执行数为0元，执行率为0%。年度绩效目标完成情况：一是一；二是一。发现的主要问题及原因：一是一；二是一。下一步改进措施：一是一；二是一。涉密内容除外。

(4) 部门评价项目绩效评价结果

无

(5) 其他需要说明的事项

无

第四部分 名词解释

- 一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
- 二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
- 三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。
- 五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。
- 六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
- 七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。
- 八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
- 九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
- 十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。
- 十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

本单位仅涉及以上名词解释。

第五部分 附件

电子阅报屏维护费项目支出绩效自评表
(2022年度)

项目名称		电子阅报屏维护费							
主管部门及代码		032-芮城县行政审批服务管理局				预算单位	032001-芮城县行政审批服务管理局		
项目资金预算安排及执行进度(万元)			年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分
	目标申报数	预算编制数							
	资金总额:	4.2	4.2	4.2		4.2	0	100	10
市县区财政资金	4.2	4.2	4.2		4.2	0	100.00	10.00	
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况			
	传播党政声音,学习习近平总书记重要讲话精神					已完成,传播党政声音,学习习近平总书记重要讲话精神			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	电子阅报屏	=1套	=1套	=1套	20	20	
		质量指标	验收成果	正常播放	正常播放	达成预期指标	10	10	
		时效指标	完成时间	每年12月	每年12月	达成预期指标	10	10	
		成本指标	成本控制率	≤100%	≤100%	≤100%	10	10	
	效益指标	社会效益指标	传播党政声音	持续传播	持续传播	达成预期指标	20	20	
		可持续影响指标	服务干部群众	持续服务	持续服务	达成预期指标	10	10	
满意度指标		群众满意度	≥98%	≥98%	≥99%	10	10		
总分							100	优	
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		通过大厅摆放电子阅报屏,工作时间循环播放,与山西省日报签订合同,阅报屏使用费一年2.1万元					
		产出情况及分析		年底前建设完成1套电子阅报屏,成本控制在预算范围内,达成了年初设立的产出指标。					
		效益情况及分析		传播党政声音,学习习近平总书记重要讲话精神,服务干部群众,达成了年初设立的效益指标					
		满意度情况及分析		群众满意度高达98%,达成了年初完成的满意度指标					
	主要经验做法		通过大厅摆放电子阅报屏,工作时间循环播放,传播党政声音,学习习近平总书记重要讲话精神						
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		认识存在偏差,不了解电子阅报屏的作用,共享的数据资源无法真正发挥作用;读者素质有待加强,部分读者损坏						
	下一步改进措施及管理建议		加强宣传引导,张贴保护设备的宣传标语,提高读者素质。						

印章刻制项目支出绩效自评表
(2022年度)

项目名称		印章刻制							
主管部门及代码		032-芮城县行政审批服务管理局			预算单位	032001-芮城县行政审批服务管理局			
项目资金预算安排及执行进度(万元)	年初预算数		全年预算数		全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	
	目标申报数	预算编制数							
	资金总额:	10	10	10		10	0	100	10
市县区财政资金	10	10	10		10	0	100.00	10.00	
项目年度绩效目标	年度目标				实际完成情况				
	推进政府智能转变和“放管服”改革				2022年度单位不断提高服务效率,优化了企业印章刻印工作流程,推进了政府智能转变。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	市场主体注册数	≥600个	≥600个	≥1082个	10	10	
			印章刻制	≥200元	≥200元	≥260元	10	10	
		质量指标	刻制质量	=100%	=100%	=100%	10	10	
		时效指标	每年办理时间	≤1天	≤1天	≤1天	10	10	
		成本指标	成本控制率	≤100%	≤100%	≤100%	10	10	
	效益指标	经济效益指标	企业开支	节省	节省	达成预期指标	15	15	
		社会效益指标	优化营商环境	提高	提高	达成预期指标	15	15	
		满意度指标	服务对象满意度	≥98%	≥98%	≥99%	10	10	
	总分							100	优
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况	2022年度我单位项目相关支出均符合财务报备流程,项目未超预算列支。						
		产出情况及分析	22年度印章刻印成本260元,注册企业971户,个体111户,每次办理办结期限小于1天,达成了年初设立的产出指标。						
		效益情况及分析	2022年度印章刻印为企业节省支出,优化了营商环境,激发了市场主体活力,完成了年初设立的效益指标。						
		满意度情况及分析	2022年度服务对象满意度达98%,达到了年初设立的满意度。						
	主要经验做法	22年度本单位优化印章申请流程,不断提高服务效率,严格要求印章刻印申请手续,规范报备手续,确保支出合规。							
	项目管理中存在的主要问题及原因分析	部分刻章未达到要求的质量标准,未按时完成刻章任务。							
	下一步改进措施及管理建议	完善刻章服务流程,主动接受服务对象及相关部门监督。							

市建政务系统使用维护费项目支出绩效自评表
(2022年度)

项目名称		市建政务系统使用维护费							
主管部门及代码		032-芮城县行政审批服务管理局				预算单位	032001-芮城县行政审批服务管理局		
项目资金预算安排及执行进度(万元)	资金总额:	年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	
		目标申报数	预算编制数						
	市县区财政资金	38	38	38	38	0	100	10	
项目年度绩效目标		年度目标				实际完成情况			
		维护“互联网+政务服务”软件平台性能稳定,功能正常				已完成,维护“互联网+政务服务”软件平台性能稳定,功能正常			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	网上政务服务大	=1个	=1个	=1个	2	2	
			事项服务管理平	=1个	=1个	=1个	2	2	
			市级业务办理平	=1个	=1个	=1个	2	2	
			数据交换共享平	=1个	=1个	=1个	2	2	
			电子证照管理	=1个	=1个	=1个	2	2	
			统一身份认证	=1个	=1个	=1个	2	2	
			用户管理平台	=1个	=1个	=1个	2	2	
			配套服务支撑平	=1个	=1个	=1个	4	4	
	质量指标	系统运行故障率	≤10%	≤10%	≤0%	10	10		
系统运维时间		3年	3年	达成预期指标	10	10			
成本指标	成本控制率	≤100%	≤100%	≤100%	10	10			
效益指标	社会效益	政务服务	优化	优化	达成预期指标	30	30		
满意度指标	服务对象	群众满意度	≥98%	≥98%	≥99%	10	10		
总分							100	优	
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况 项目服务和“平台,多项考核、多项办理,实施监督,提高政府办事效率。”互联网+政务服务“软件平台使用费”							
		产出情况 建成了“互联网+政务服务”平台,系统稳定、故障率低,成本控制在预算范围内,达成了年初设立的产出指标。							
		效益情况 优化政务服务,达成了年初设立的效益指标。							
		满意度情况 群众满意度达98.5%,达成了年初设立的满意度指标。							
		主要经验做法 寻找各单位业务数据再录入云平台系统							
		项目管理中存在的问题及原因分析 业务办理的时效性较差							
	下一步改进措施及管理建议 推广云平台到各个单位								

备注:1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。