东垆乡人民政府

2022年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和国务院办公厅政府信息与政务公开办公室《关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》要求，现公布芮城县东垆乡人民政府2022年政府信息公开工作年度报告。本报告由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议及行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项六部分组成，所列数据统计时限为2022年1月1日至2022年12月31日。本报告的电子版可在芮城县人民政府门户网站（www.rcx.gov.cn）下载。

 一、总体情况

为进一步推动政府信息公开工作，加强服务型政府建设，积极发挥政府信息公开对建设法治政府、创新政府、廉洁政府的促进作用，进一步加大政府信息公开力度，扩大政府信息公开范围提高政府工作的透明度，充分保障公民、法人和其他组织对政府工作的知情权、参与权和监督权。东垆乡认真贯彻落实县人民政府政务公开办公室的工作要求和安排部署，根据人员的变动，及时调整乡政务公开工作领导小组。由任阳阳乡长任组长，分管领导任副组长，纪检、党政办、便民中心等部门负责人担任小组成员，具体负责全乡政务公开工作，明确个人责任，分工合作，确保了乡政务公开工作的组织落实和人员落实。为加强政府信息公开，加强教育培训，确保政务公开各项工作落到实处，我乡先后多次召开会议，对政务公开和村务公开工作进行了部署和督促。增强公开意识，严格审核程序，拓宽咨询渠道，回应群众诉求，坚持把政府信息公开与各项工作联系起来，深入推动各项工作的开展。

（一）主动公开情况。2022年东垆乡主要通过政府信息公开网站、宣传栏、公示栏等多种方式进行公开，主动公开政务信息3条，主要为机关职能、机构设置、办公地址、办公时间、联系方式、负责人姓名等；并及时更新领导分工调整信息；公开部门权责清单及法律、法规、规章和国家有关规定应当主动公开的其他涉农领域信息、预决算情况等。

（二）依申请公开。2022年，东垆乡未收到依申请公开件。

（三）政府信息管理。东垆乡认真贯彻落实县委、县政府有关要求，认真决策执行《政府信息公开条例》，始终将政务信息公开作为一项重要工作任务，成立政务公开领导小组，安排专人负责日常政务公开工作，明确了一把手负总责，分管领导具体负责的领导工作机制，形成上级抓下级，层层抓质量的良好工作局面，为政府信息公开工作的顺利开展提供了强有力的保障。

（四）政府信息公开平台建设。2022年，东垆乡为保证政府信息公开形式多样化，拓宽公开渠道，充分用政府信息公开网站，设置线下宣传栏、公示栏等，通过多种方式，及时按照要求公开相关事项。

（五）强化监督保障。为切实做好政府信息公开工作，东垆乡逐步健全政府信息公开工作机制，充分加强内部监督和外部监督有机结合，将政府信息公开作为日常工作考核内容，拓宽群众监督举报渠道，充分发挥群众监督力量，深化主动公开内容，确保各项工作和措施落实到位。

1. 主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |
| 三、本年度 办理结果三、本年度 办理结果 | （一）予以公开 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |
| （三）不予公开 | 1．属于国家秘密 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |
| 2．其他法律行政法规禁止公开 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |
| 3．危及“三安全一稳定” |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |
| 4．保护第三方合法权益 |  0 | 0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |
| 5．属于三类内部事务信息 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |
| 6．属于四类过程性信息 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |
| 7．属于行政执法案卷 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |
| 8．属于行政查询事项 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |
| （四）无法提供 | 1．本机关不掌握相关政府信息 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |
| 2．没有现成信息需要另行制作 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |
| 3．补正后申请内容仍不明确 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |
| （五）不予处理 | 1．信访举报投诉类申请 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |
| 2．重复申请 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |
| 3．要求提供公开出版物 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |
| 4．无正当理由大量反复申请 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |
| 5．要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
| 3.其他 |  0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
| （七）总计 | 0 | 0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 |  0 | 0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

存在的主要问题有：

1、部分政府信息公开内容简单、质量不高，有待改进。

2、部分政府信息公开有延迟，公开内容不全面、不具体。

3、政府信息公开涉及公众切身利益、需要公众广泛知晓的民生领域、重点领域和政策解读等信息的实用性有待提高。

改进措施：

1、进一步加大主动公开力度。充实公开内容，重点推进与经济社会发展和群众生活密切相关的惠农政策的公开。进一步促进政府信息公开和电子政务工作相结合，不断推进财政预决算和三农政策等信息的公开。进一步加强组织培训，对照《中华人民共和国政府信息公开条例》查缺补漏，建立规范科学的政府信息公开目录，明确政府信息公开内容、方式、渠道和提交方法，确保信息的时效性、准确性和完整性。

2、进一步完善相关制度建设。在现有制度的基础上，建立健全内部信息沟通协调机制，做好网站公众留言答复，信息发布等工作，实现信息公开的制度化，规范化，常态化。建立政务信息公开的长效机制，建立责任追究和考核机制，建立信息公开保障机制，切实做好信息公开。

3、进一步加强日常管理工作。继续强化由专人负责的信息公开工作，明确工作职责，以服务群众为目的，进一步加强政府信息公开，通过多种渠道进行宣传，以提高群众对政府信息公开的知晓率和参与度。在规定的政府信息公开范围内，及时发布和更新依法应主动公开的政府信息，适时梳理信息公开内容，更新行政服务指南，研究制定完善有关制度，扎实推进政府信息公开各项工作。

六、其他需要报告的事项

无

 东垆乡人民政府

2023年1月16日